

PRIVATLIVSPOLITIK FOR KANDIDATER

Tak for din interesse vedrørende et job hos Privathospitalet Mølholm P/S ("PHM", "os", "vi" eller "vores").

I forbindelse med rekrutteringer hos PHM, behandler vi dine personoplysninger som anført i denne politik med henblik på at vurdere, om du er en kvalificeret kandidat til en ledig stilling hos os.

Vi anbefaler, at din ansøgning ikke indeholder CPR-nr. eller følsomme personoplysninger, som fx oplysninger, der afslører racemæssig eller etnisk baggrund, religiøst tilhørsforhold, fagforeningsmedlemskab, seksualitet, helbredsoplysninger mv. Hvis besiddelsen af en stilling undtagelsesvis stiller særlige krav til helbredsmaessige forhold, vil vi om nødvendigt – efter konkret vurdering heraf – bede om dit samtykke til at behandle sådanne oplysninger, jf. databeskyttelsesforordningens art. 7, art. 6 (1) (a) og art. 9 (2) (a) og databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 2.

Nedenfor kan du læse mere om, hvilke oplysninger vi behandler om dig, når du søger en stilling hos os.

1. Kontaktoplysninger

Privathospitalet Mølholm P/S er dataansvarlig med hensyn til de personoplysninger, der indsamles og behandles i forbindelse med behandling af din ansøgning. Du kan kontakte os her:

Privathospitalet Mølholm P/S

CVR: 35 20 62 64

Brummersvej 1

DK-7100 Vejle

Tlf. 87203040

E-mail: info@molholm.dk

2. Behandling af din ansøgning

Vi behandler de oplysninger, herunder personoplysninger, som er indeholdt i din ansøgning og dit CV med henblik på at evaluere din ansøgning.

Det vil typisk være følgende oplysninger: Navn, adresse, foto, fødselsdato, køn, telefonnummer, e-mailadresse, ægteskabelig status, uddannelse(r), karrierehistorik og anbefalinger/referencer. Indkaldes du til ansættelsessamtale, modtager vi under samtalen yderligere oplysninger om dig, som vi noterer til brug for det videre rekrutteringsforløb.

Vi anvender databeskyttelsesforordningens art. 6 (1) (b) som grundlag, da der er tale om behandling af personoplysninger forud for indgåelse af ansættelseskontrakt. Derudover foretages behandlingen på baggrund af databeskyttelsesforordningens art. 6 (1) (f) med henblik på at forfølge vores berettigede interesse i at gennemføre rekrutteringsprocessen.

3. Oplysninger fra rekrutteringsbureauer, offentligt tilgængelige oplysninger, sociale medier, mv.

Som led i ansættelsesprocessen kan vi modtage oplysninger om relevante kandidater til en stilling fra eksterne rekrutteringsbureauer og/eller headhuntere m.v., hvis rekrutteringsbureauet og/eller headhunteren er berettiget til at dele oplysningerne med os. Vi kan også søge på internettet efter relevant og offentlig tilgængelig information, herunder også indhold i offentlige registre, mediearkiver, på sociale medier, som eksempelvis LinkedIn, Facebook, Twitter, Instagram mv. Vi vil typisk se efter information om dine tidligere ansættelsesforhold, aktiviteter, kompetencer og performance.

Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens art. 6 (1) (f) som grundlag til at indhente oplysninger om kandidater fra rekrutteringsbureauer/headhuntere, sociale medier m.v. Vi gør det for at kunne vurdere, om du har en profil, der passer ind i virksomheden og i den konkrete stilling.

4. Oplysninger fra personlighedstest, færdighedstest eller lignende

Såfremt rekruttering til den stilling, du har ansøgt om, kræver, at du gennemfører personlighedstests, færdighedstests eller lignende, vil du blive informeret herom, når vi har behandlet din ansøgning. Vi vurderer altid, om det er relevant i forhold til den pågældende stilling. Formålet med testene er at vurdere dine kompetencer og kvalifikationer som potentiel medarbejder, og om din profil passer ind i virksomheden og den konkrete stilling.

Behandling af personoplysningerne, der indsamles som led i testen, foretages på baggrund af databeskyttelsesforordningens art. 6 (1) (f), da vi har en berettiget interesse i at finde de bedst egnede kandidater til den pågældende stilling. Vi anvender dog dit samtykke efter databeskyttelsesforordningens art. 6 (1) (a) og art. 9 (2) (a) som grundlag, hvis den pågældende test indeholder følsomme personoplysninger. Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Det kan du gøre ved at kontakte os på kontaktoplysningerne ovenfor. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, har det først virkning fra dette tidspunkt. Det påvirker derfor ikke lovligheden af vores behandling af oplysningerne frem til tidspunktet, hvor du trækker dit samtykke tilbage.

5. Børneattest

I nogle stillinger er det nødvendigt at indhente en børneattest, hvis stillingen indebærer mulighed for at opnå direkte kontakt til børn og unge under 15 år, jf. børneattestlovens § 2, stk. 1. Vi vurderer altid i forhold til den enkelte stillings indhold, om det er nødvendigt at indhente en børneattest. Formålet er at sikre, at den kandidat vi ansætter, ikke tidligere er straffet efter de bestemmelser i straffeloven, som vedrører seksuelle forhold til børn under 15 år.

Vi indhenter kun børneattest, når du er blevet tilbudt en stilling hos os. Vi vil i den forbindelse først bede om dit samtykke til behandlingen.

Vi anvender samtykke efter databeskyttelsesforordningens art. 6 (1) (a) og art. 7, og databeskyttelseslovens §§ 8, stk. 3 og 11, stk. 2, nr. 2 samt børneattestlovens § 3 som grundlag, når vi indhenter børneattester. Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Det kan du gøre ved at kontakte os på kontaktoplysningerne ovenfor. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, har det først virkning fra dette tidspunkt. Det påvirker derfor ikke lovligheden af vores behandling af oplysningerne frem til tidspunktet, hvor du trækker dit samtykke tilbage. Hvis det er et krav for ansættelsen i den konkrete stilling, at du fremviser en anmærkningsfri børneattest, kan tilbagekaldelsen af dit samtykke inden indhentelsen af din børneattest kunne have konsekvens for din mulighed for at komme i betragtning til stillingen.

6. Oplysninger fra tidligere arbejdsgiver eller andre

I nogle stillinger er det nødvendigt at indhente referencer fra tidligere arbejdsgivere, kolleger, personligt netværk eller tilsvarende. Hvis vi indhenter sådanne referencer, kan vi notere de oplysninger, vi modtager.

Vi indhenter dit samtykke og anvender dermed databeskyttelsesforordningens art. 6 (1) (a) og databeskyttelseslovens § 12, stk. 3 som grundlag for behandlingen, før vi kontakter referencer, som du ikke selv har oplyst. Vi vil under alle omstændigheder indhente dit samtykke til at kontakte referencer, hvis vi ønsker at indhente oplysninger af mere subjektiv karakter (f.eks. faglige eller sociale kompetencer), følsomme oplysninger eller oplysninger om strafbare forhold i så fald vil vi anvende databeskyttelsesforordningens art. 6 (1) (a) sammenholdt med art. 9 (2) (a) og databeskyttelseslovens § 12, stk. 3.

7. Opbevaring og sletning

7.1 Hvis du ikke bliver tilbudt en stilling/uopfordrede ansøgninger

Hvis du ikke tilbydes en stilling, opbevarer vi din ansøgning og eventuelle yderligere personoplysninger, der indsamles i forbindelse med rekrutteringsprocessen, herunder resultatet fra en eventuel personlighedstest, i en periode på op til 6 måneder efter at vi har afsluttet rekrutteringsprocessen, medmindre du har givet dit samtykke til en længere opbevaring af sådanne oplysninger jfr. databeskyttelsesforordningen art. 6 (1) (a) og databeskyttelseslovens § 12, stk. 3. Hvis vi har indhentet kopi af din børneattest i forbindelse med rekrutteringen, vil vi ikke gemme børneattesten efter rekrutteringsprocessens afslutning.

7.2 Hvis du bliver tilbudt en stilling

Hvis du bliver tilbudt en stilling, vil din ansøgning samt yderligere personoplysninger, der indsamles i forbindelse med ansættelsen blive en del af din personlige personalemappe hos os.

Hvis vi har indhentet kopi af din børneattest i forbindelse med rekrutteringen, og du tilbydes en stilling, vil vi notere i din personalemappe, at vi har set din børneattest. Børneattesten vil dog blive slettet efter notering.

8. Andre modtagere, der kan behandle dine oplysninger

I forbindelse med rekrutteringsprocessen kan der være andre, der modtager dine personoplysninger. Dette kan være offentlige myndigheder eller udbydere, der leverer systemer og bistår med administrative funktioner, f.eks.:

- Rekrutteringsbureauer
- Leverandør af IT-systemer, herunder rekrutteringssystem
- Udbydere af personligheds- og færdighedstests mv.
- Udbydere af screening og/eller baggrundsundersøgelser
- Andre tredjeparter, der leverer relevante ydelser i henhold til kontrakt med PHM

Personoplysninger kan også blive delt med rådgivere indenfor forskellige områder, herunder advokater og revisorer.

9. Overførsel af personoplysninger

I forbindelse med behandlinger af dine personoplysninger til de formål, der er beskrevet i denne politik, kan dine personoplysninger i nogle tilfælde blive overført til dataansvarlige eller databehandlere, der er lokaliseret i lande uden for EU/EØS.

Når vi foretager sådanne overførsler, vil vi altid tage rimelige skridt til at sikre fortroligheden omkring dine personoplysninger.

I de tilfælde, hvor der sker overførsel af dine personoplysninger til lande uden for EU/EØS, vil de ske på følgende juridiske grundlag:

- Bindende virksomhedsregler (Binding Corporate Rules).
- Landet er godkendt af EU-Kommissionen som havende et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau ("Såkaldt "sikkert" ikke EU/EØS-land").
- Hvis landet ikke er godkendt som et "sikkert" ikke-EU/EØS land, overfører vi oplysninger på baggrund af standardbestemmelser vedtaget af EU-kommissionen eller på baggrund af enhver anden kontrakt, som er godkendt af den kompetente myndighed.

10. Dine rettigheder

10.1 Registreredes rettigheder

Efter lovgivningen i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven har du række rettigheder.

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger
- Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet

- I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer
- Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset
- Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger
- Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring (dataportabilitet).

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os på ovenstående kontaktinformation.

10.2 Klage til Datatilsynet

Du har mulighed for at klage over vores behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk.

Version 1.0, juni 2024